

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
๒๕๖๔ – ๒๕๖๖  
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)



เทศบาลตำบลมะขามเตี้ย  
อำเภอตำบลมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี

## คำนำ

เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสม กับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและ การใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย ให้เหมาะสมอีกด้วย

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ในการสรรหาแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจและใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย

## สารบัญ

### หน้า

|    |                                                                     |    |
|----|---------------------------------------------------------------------|----|
| ๑  | หลักการและเหตุผล                                                    | ๑  |
| ๒  | วัตถุประสงค์                                                        | ๒  |
| ๓  | กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                              | ๓  |
| ๔  | สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล             | ๖  |
| ๕  | ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล                                        | ๑๑ |
| ๖  | ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ                         | ๑๙ |
| ๗  | สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง    | ๒๐ |
| ๘  | โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ                                         | ๒๑ |
| ๙  | การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น              | ๒๔ |
| ๑๐ | แผนภูมิโครงสร้างแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                 | ๒๖ |
| ๑๑ | บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ       | ๓๐ |
| ๑๒ | แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง                               | ๓๓ |
| ๑๓ | ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง | ๓๕ |
| ๑๔ | ภาคผนวก                                                             | ๓๖ |

## ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ยที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้ เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.ท.จ.กาญจนบุรี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น

## ๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไรก็ตามหากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของอำเภอด่านมะขามเตี้ยจังหวัดกาญจนบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จำคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคส่วนราชการท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการ

ปฏิบัติงานจริงแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งพื้นที่นั้นมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนของตำแหน่งส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man

Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่สามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของแต่ละบุคคลอย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

## ๔ สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพระราชกฤษฎีกา เล่มที่ ๑๑๖ ตอนที่ ๙ ก ฉบับลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ ซึ่งเป็นผลให้ **สุขาภิบาลด่านมะขามเตี้ย** เปลี่ยนแปลงฐานะเป็น **เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย** เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

### ที่ตั้งและอาณาเขต

เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย ตั้งอยู่ในเขตอำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ห่างจากตัวจังหวัดกาญจนบุรี ประมาณ ๓๐ กิโลเมตร ประกอบด้วย ๒ หมู่ คือ หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๖ บางส่วนของตำบลด่านมะขามเตี้ย มีพื้นที่ทั้งหมด ๙.๗๐๕ ตารางกิโลเมตร คิดเป็น ๖,๐๖๕.๖๒๕ ไร่ ปัจจุบันสำนักงานเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย ตั้งอยู่เลขที่ ๔๕๙/๙ หมู่ที่ ๑ ตำบล ด่านมะขามเตี้ย อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๒๖๐ โทรศัพท์ ๐๓๔-๖๗๒๕๘๔-๕ เว็บไซต์เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย [www.danmakhamtia.go.th/](http://www.danmakhamtia.go.th/)



ตราสัญลักษณ์ประจำเทศบาลเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย

มีอาณาเขตดังนี้

|             |                           |                              |
|-------------|---------------------------|------------------------------|
| ทิศเหนือ    | ติดต่อกับหมู่ที่ ๖        | ตำบลกลอนโด                   |
| ทิศใต้      | ติดต่อกับพื้นที่หมู่ที่ ๔ | บ้านท่าพะยอม ตำบลหนองไผ่     |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับหมู่ที่ ๖        | ตำบลกลอนโด                   |
| ทิศตะวันตก  | ติดต่อกับหมู่ที่ ๑๐       | บ้านท่าพุ ตำบลด่านมะขามเตี้ย |

### สภาพภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่เป็นที่ราบเชิงเขา มีลักษณะเป็นดินปนทรายและดินลูกรังบางแห่ง มีลำห้วย ที่ไหลผ่าน คือ ลำห้วยภาษี ซึ่งในฤดูน้ำหลาก น้ำจะเอ่อขึ้นท่วมบริเวณพื้นที่ทำการเกษตรกรรมของประชาชนในเขตเทศบาลก่อให้เกิดความเสียหาย

### สภาพภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศเป็นแบบมรสุม มี ๓ ฤดู คือ

|         |                                                                   |
|---------|-------------------------------------------------------------------|
| ฤดูร้อน | เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงเดือนมิถุนายน อากาศค่อนข้างร้อนจัด      |
| ฤดูฝน   | เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคมถึงเดือนตุลาคม มีฝนตกทั้งพื้นที่          |
| ฤดูหนาว | เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์ อากาศค่อนข้างหนาวมาก |

### การใช้ที่ดิน

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม เลี้ยงสัตว์และที่อยู่อาศัย ในเขตเทศบาลฯ ส่วนใหญ่ได้รับเอกสารสิทธิการถือครองที่ดินแล้ว มีทั้งโฉนด หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓,น.ส.๓ก) และพื้นที่บางส่วนเป็นที่ดินหลวง (น.ส.ล.)

**เขตการปกครอง** ประกอบด้วย ๒ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๑ บ้านด่านมะขามเตี้ยและหมู่ที่ ๖ บ้านท่าไม้ยาวบางส่วน ตำบลด่านมะขามเตี้ย อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี

### ประชากร

#### ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย มีประชากรจำนวนทั้งสิ้น ๒,๔๔๔ คน แยกเป็นชาย จำนวน ๑,๒๐๐ คน หญิง จำนวน ๑,๒๔๔ คน (ข้อมูล ณ พ.ศ ๒๕๖๕) จำนวนครัวเรือน ๑,๒๙๑ ครัวเรือน

| หมู่บ้าน                     | ชื่อผู้นำชุมชน         | จำนวน<br>ครัวเรือน | จำนวนประชากร |       |       |
|------------------------------|------------------------|--------------------|--------------|-------|-------|
|                              |                        |                    | ชาย          | หญิง  | รวม   |
| หมู่ที่ ๑ บ้านด่านมะขามเตี้ย | ผู้ใหญ่อนันต์ รูปขำดี  | ๑,๐๘๒              | ๕๐๗          | ๕๗๐   | ๑,๐๗๗ |
| หมู่ที่ ๖ บ้านท่าไม้ยาว      | ผู้ใหญ่ศิวะพร ป้อมสกุล | ๒๐๙                | ๒๙๓          | ๒๗๔   | ๕๖๗   |
| รวม                          |                        | ๑,๒๙๑              | ๑,๒๐๐        | ๑,๒๔๔ | ๒,๔๔๔ |

เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย ได้ดำเนินการ มุ่งเน้นการพัฒนาความต้องการของประชาชนไม่ว่าจะเป็นทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสวัสดิการและความมั่นคงของมนุษย์ ด้านพลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณี ด้านการศึกษา ด้านสุขภาพ และการสาธารณสุข ด้านคมนาคม โครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภค ด้าน การเมืองการบริหาร โดยแบ่งเป็นปัญหาด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

##### (๑) การคมนาคมทางบก / ทางน้ำ

- ถนนในหมู่บ้านบางสายยังชำรุด
- งบประมาณปรับปรุง / ซ่อมแซมมีน้อย
- ประชาชนบางกลุ่มยังไม่ยกให้เป็นสาธารณะทำให้การเชื่อมต่อของถนนในหมู่บ้านยังไม่สามารถดำเนินการได้เป็นบางช่วง

##### (๒) ไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าในครัวเรือน

- บางพื้นที่กระแสไฟฟ้ายังตกทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าเกิดความเสียหาย
- ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องไฟฟ้า
- ไฟฟ้าทางสาธารณะไม่ครบทุกหมู่บ้าน
- เกิดการชำรุดของอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะ
- ขาดงบประมาณที่จะดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะได้ทุกสาย
- ขาดบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า

##### (๓) การผังเมือง

- ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร หรือเรื่องการจัดทำผังเมืองค่อนข้างน้อย

## (๔) การสื่อสาร / สื่อ

- ระบบหอกระจายข่าวและเสียงตามสายยังขาดประสิทธิภาพ
- ระบบ Internet สาธารณะยังไม่ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

## (๕) แหล่งน้ำเพื่อการบริโภค

- ขาดแคลนระบบน้ำประปา , น้ำสะอาดเพื่อการบริโภค
- ระบบประปาที่มีอยู่ยังขาดการดูแลที่ถูกต้องลักษณะครบทุกหมู่บ้าน

## (๖) แหล่งน้ำเพื่ออุปโภค

- บ่อบาดาลเก่า / มีอายุการใช้งานมาก
- น้ำเน่าเสีย / น้ำเสียจากการกสิกรรม
- ขาดงบประมาณในการขุดลอกคลอง ลำคลองตื้นเขิน

## (๗) แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

- คูคลองและลำรางสาธารณะตื้นเขิน น้ำเน่าเสีย
- น้ำปนเปื้อนสารเคมี , วัตถุอันตรายมาก
- ประชาชนบางส่วนยังขาดจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

**๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ**

## (๑) ปัญหาผลผลิตการเกษตร

- ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ราษฎร / เกษตรกรมีภาระหนี้สินมาก
- ขาดที่ดินทำกินเป็นของตนเอง
- ป่วยยาและสารเคมีกำจัดศัตรูพืชราคาสูง
- ต้นทุนการผลิตสูงไม่คุ้มราคากับการลงทุน
- ผลกระทบจากสภาพน้ำเน่าเสีย
- การมีส่วนร่วมของเกษตรกรน้อยและไม่เข้มแข็ง
- ปัญหาขาดความรู้และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่จะปรับปรุงผลผลิต
- ขาดตลาดกลางเพื่อกระจายสินค้า ผลผลิตสู่ท้องตลาด
- ขาดการบริหาร การจัดการ วิธีคิด และการตลาด

## (๒) ปัญหาความยากจน

- ประชาชนมีรายได้ต่ำ
- เกิดจากการเลือกอาชีพ หรือบางคนรอคอยแต่นโยบายการให้ความช่วยเหลือไม่ยอมช่วยเหลือตนเอง

## (๓) ปัญหาหนี้สิน

- เกิดแหล่งการพนันทำให้ประชาชนเป็นหนี้สิน
- ขาดวินัยในการใช้จ่ายเงิน
- มีการปล่อยเงินกู้นอกระบบ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่แพง

## (๔) ปัญหาข้าวของแพง

- ขาดการควบคุมราคาสินค้า
- ต้นทุนการผลิตที่แพง

### ๔.๓ ด้านสังคม

#### (๑) ปัญหายาเสพติด

- การขาดความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองกับเยาวชนในการแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างแท้จริง

- การแพร่ระบาดของยาเสพติดรวดเร็วมากในหมู่เยาวชน , กลุ่มเสี่ยง
- งบประมาณในท้องถิ่นมีค่อนข้างน้อย
- เจ้าหน้าที่บางหน่วยงานยังปฏิบัติหน้าที่ในการปราบปรามแก้ไขไม่เต็มที่

#### (๒) การว่างงาน

- ราษฎรบางส่วนไม่มีงานทำ เลือกลงและไม่สนใจการประกอบอาชีพเสริม
- ค่าแรงงานต่ำกว่าที่เอกชนจ้าง
- ราษฎรตกงาน / ว่างงานในช่วงนอกฤดูการผลิต
- จำนวนผู้ว่างงานมากกว่าตำแหน่งงานที่มี

#### (๓) การนันทนาการและส่งเสริมกิจกรรมการกีฬา

- ขาดอุปกรณ์การกีฬาและงบประมาณในการส่งเสริมการกีฬาทุกด้าน
- ขาดการรวมตัว / รวมกลุ่ม / ชมรมกีฬาภายในตำบล
- ขาดความสนใจในการออกกำลังกาย และดูแลสุขภาพ

#### (๔) สวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

- งบประมาณมีน้อยและจำกัด
- ประชาชนหรือผู้นำบางส่วนยังขาดการประสานงานหรือให้ความร่วมมือกับท้องถิ่น

#### (๕) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งบประมาณสนับสนุนค่อนข้างน้อยและล่าช้า
- ประชาชนบางส่วนยังขาดความเข้าใจและไม่ช่วยเหลือหรือบรรเทาความเดือดร้อน

#### เบื้องต้น

#### (๖) การส่งเสริมความเข้มแข็งแก่ชุมชน

- ประชาชนบางส่วนไม่เข้าใจและขาดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- ประชาคมหมู่บ้าน / ตำบลยังขาดความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน
- ประชาชนบางกลุ่มหวังผลประโยชน์ตอบแทนมากเกินไป
- ผู้นำท้องถิ่นชุมชนบางคนคนยังมุ่งเน้นเพื่อพวกพ้อง / หมู่บ้านของตนเกินไป
- การระดมความคิดเห็นวางแผนสร้างเสริมประโยชน์เพื่อส่วนรวม ค่อนข้างน้อย

### ๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- การมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ค่อนข้างน้อยเนื่องจากปัจจัยหลายอย่าง
- ประชาชนยังขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น/บทบาท อำนาจและหน้าที่ของ

#### เทศบาล

- สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาลบางคนมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนา

#### ชนบท ค่อนข้างน้อย

- ระบบของการเก็บรายได้ต้องเพิ่มประสิทธิภาพขึ้นจากเดิม
- ประชาชนบางส่วนยังละเลย ไม่ยอมเสียภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ผู้นำท้องถิ่นบางคนมีเวลาให้กับการพัฒนาหรือการบริหารท้องถิ่นน้อย
- สถานที่ปฏิบัติงาน อาคารสำนักงาน และการให้บริการไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่มาก

#### ๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ประชาชนยังมองเรื่องการใช้พลังงานเป็นเรื่องไกลตัว
- สถานประกอบการบางแห่งยังขาดจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อ
- ประชาชนที่ไม่ได้รับผลกระทบไม่ตระหนักว่าเป็นเรื่องสำคัญ
- ขาดงบประมาณในการจัดทำเดาเผ่ายะหรือที่ทิ้งขยะ

#### ๔.๖ ด้านสุขภาพและการสาธารณสุข

- ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพอนามัยค่อนข้างน้อย
- โรงพยาบาลประจำอำเภอมีขนาดเล็กเกินไป
- บุคลากรด้านสาธารณสุขมีน้อย
- ประชาชนไม่เข้าใจถึงโทษและพิษภัยจากการบริโภคที่ขาดสุขลักษณะ / สุขาภิบาล

อาหาร

- วัฒนธรรมในการบริโภคที่ผิด ๆ มีมาก

#### ๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ระดับการศึกษาของประชาชนในพื้นที่ยังค่อนข้างไม่สูงนัก
- เยาวชนมีความสนใจที่จะศึกษาต่อน้อย
- สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่ทันสมัย
- เจ้าหน้าที่ยังขาด ทักษะการคิดวิเคราะห์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

และการเรียนรู้

- ประชาชนบางกลุ่มยังขาดจริยธรรมและการสำนึกผิดชอบต่อหน้าที่ ตนเอง
- ภูมิปัญญาไทยยังไม่ได้รับการ ฟื้นฟูและพัฒนา พร้อมทั้งต่อยอดแหล่งเรียนรู้

ทางวัฒนธรรม

- เกิดค่านิยมที่เปลี่ยนแปลงความเป็นไทย

## ๕ การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ยนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ยจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย สวมสัณยัต์ได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร

นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชน จัดให้มีกิจกรรมให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย ตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของเทศบาล เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

### เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ยวิเคราะห์ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็งจุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

สำหรับการวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงโอกาสและภาวะเสี่ยงหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่าง ๆ รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานการณ์ในปัจจุบันเพื่อใช้กำหนดเป็นทิศทางและแนวทางการพัฒนา การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ชัดเจน มีหลักแนวคิดวิเคราะห์ที่สามารถให้คำตอบในการพัฒนาด้านต่าง ๆ ได้อย่างสมเหตุสมผลและใช้เป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคต ได้ผลดังนี้

#### ปัจจัยภายใน

##### ๑. ด้านการบริหาร

เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย เป็นเทศบาลสามัญโครงสร้างส่วนราชการและระบบการบริหารจัดการ จากผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินงานตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการ การประสานงานกับส่วนราชการ ในการให้ความรู้และคำแนะนำที่ถูกต้องอยู่เสมอ ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ สามารถวางแผนการพัฒนา แผนอัตรากำลังอย่างรอบคอบ สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน โดยแท้จริง อีกทั้งยังได้มีการพัฒนาตนเองโดยศึกษาหาความรู้และเข้ารับการฝึกอบรมประชุม สัมมนาทั้งในหลักสูตรที่หน่วยงานราชการกำหนด และหลักสูตรเสริมทักษะการบริหารอย่างสม่ำเสมอ

## ๒. ด้านระเบียบกฎหมายและบุคลากร

เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย มีบุคลากรที่ผ่านการรับราชการในส่วนท้องถิ่นมาพอสมควรซึ่งมีประวัติการทำงานที่ดีถูกต้องสม่ำเสมอ และมีแนวคิดและทัศนคติเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายภาครัฐในระดับที่เหนือขึ้นไปมีความรู้ ทำความเข้าใจในกฎหมาย โดยศึกษาเพิ่มเติมพร้อมทั้งสร้างกติกามารยาทให้ถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายอยู่ตลอดเวลา จึงมีปัญหาในการบังคับใช้ระเบียบ/กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นค่อนข้างน้อย

## ๓. ด้านงบประมาณรวมทั้งความช่วยเหลือต่างๆ

เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย มีงบประมาณในระดับหนึ่งของแต่ละปีเพื่อการบริหารจัดการให้เป็นไปตามบทบาทอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เป็นการประสานความต้องการและปัญหาของชุมชน หมู่บ้าน ผ่านทางกระบวนการมีส่วนร่วมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำโครงการ การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนอัตรากำลัง

**การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength = S)** สามารถสรุปเป็นข้อ ๆ ดังนี้คือ

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์การพัฒนาที่ครอบคลุมปัญหาความต้องการของชุมชน และเคารพกฎ กติกา ระเบียบ กฎหมาย ยอมรับความเป็นจริงและแก้ไขปัญหาภายใต้ภาวะของข้อจำกัดได้เป็นอย่างดี
๒. สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้และเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่และความกระตือรือร้นต่อการ แก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นเป็นอย่างดี
๓. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างยอมรับแนวทางการบริหารและปฏิบัติตามบทบาท อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและมีโอกาสได้แสดงความคิดเห็นในการมีส่วนร่วม ของการดำเนินงานทุกขั้นตอน
๔. มีการบริหารจัดการเรื่องแผนการพัฒนางบประมาณ นโยบายผู้บริหาร แผนอัตรากำลังภายใต้ ความเข้าใจตรงกันในบทบาทอำนาจหน้าที่ของทุกภาคส่วนในตำบลคือ ประชาคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหาร ท้องถิ่นส่วนราชการอำเภอ จังหวัด โดยทุกฝ่ายยึดมั่นในระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด
๕. สภาพสิ่งแวดล้อมทางการบริหาร อยู่บนพื้นฐานของความเหมาะสมความสำเร็จร่วมกันโดยมี วัตถุประสงค์ของงานลดขั้นตอนการบริหาร โดยการประสานงานภายในและมีการมอบหมายหน้าที่อย่างเป็นระบบ ตรวจสอบและควบคุมภายใต้กระบวนการที่เป็นที่ยอมรับกันได้

**การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness = W)** สามารถสรุปเป็นข้อ ๆ ดังนี้คือ

๑. การพัฒนาบุคลากร ยังต้องมีการพัฒนาส่งเสริมด้านความรู้เน้นในเรื่องของการฝึกอบรมหรือ พัฒนาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มเติมทักษะประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรให้มากขึ้น จุดเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ การวินิจฉัยข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยการตีความหรือหาข้อ ยังขาดความชัดเจน ซึ่งทำให้เกิดปัญหาข้อผิดพลาดได้ และการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือมากเกินไปภารกิจของบุคลากร ทำให้ขาดความ รอบครอบ
๒. ยังขาด การนำเทคนิคองค์ความรู้ใหม่มาช่วยบริหารจัดการ บุคลากรยังต้องเรียนรู้และใช้ ประโยชน์จากคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีเครื่องใช้สำนักงานใหม่ๆ ให้เหมาะสม หรือใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่าในด้านการ บริหารด้านการประชาสัมพันธ์การหาฐานข้อมูลภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการจัดระบบฐานข้อมูลเพื่อการ บริการชุมชน
๓. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมผู้บริหารท้องถิ่น ต้องให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ ภายในองค์กร เช่น การจัดสำนักงานที่มีการแบ่งสัดส่วนอย่างเหมาะสมเป็นระเบียบเรียบร้อยสะดวกในการค้นหา

โดยใช้หลัก ๕ ส. ในการปฏิบัติ การให้บริการที่ครบวงจรหรือ One stop Service การสอดส่องดูแลเกี่ยวกับข้อห้ามของเรื่องที่มีระเบียบในสถานที่ราชการ โดยเฉพาะการสร้างตัวอย่างที่ดีจากผู้นำและการควบคุมที่เข้มงวด

## ปัจจัยภายนอก

### ๑. ด้านการเมืองและสังคมการเมือง

โดยสรุปผลภาพรวมด้านการเมืองและสังคมการเมืองของตำบลด่านมะขามเตี้ย ประชาชนส่วนใหญ่เริ่มให้ความสำคัญติดตามและสนใจในการเมืองท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้มีระบบการตรวจสอบการทำงานของเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย เป็นระยะ ส่วนนักการเมืองท้องถิ่นยังมีการรวมตัวและประสานงานกันมากขึ้น ทำให้เป้าหมายการพัฒนาไปสู่หมู่บ้านของตนเองและภาพรวมของตำบลเป็นหลัก สำหรับในระบบสภาท้องถิ่นแล้ว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย ทุกคนมีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นเป็นอย่างดี และการพัฒนาในทุกๆด้านที่ผู้นำท้องถิ่นผลักดันให้เกิดขึ้น ล้วนเป็นพื้นฐานการพัฒนาที่สามารถต่อยอดให้เกิดกระบวนการพัฒนาที่เข้มแข็งและยั่งยืนต่อไปในอนาคตได้

### ๒. ด้านเศรษฐกิจ

พื้นที่เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เศรษฐกิจการเกษตรสังคมส่วนใหญ่ยังขาดการรวมตัวเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือองค์กรประชาชน ซึ่งเป็นไปในลักษณะปัจเจกชนนิยม ทำให้การกระตุ้นและส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่ม หรือองค์กรประชาชนเป็นไปในลักษณะที่ค่อนข้างยาก

### ๓. ด้านสังคมและเทคโนโลยี

สภาพพื้นที่โดยรวมมีความเหมาะสมแก่การพัฒนาเนื่องจากเป็นชุมชนที่ตั้งอยู่ใกล้กับตัวเมืองกาญจนบุรี มีศาสนสถาน โรงเรียนและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ทำให้มีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการครบครัน ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้และการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมีทรัพยากรทางการบริหารจัดการและความร่วมมือจากภายนอกค่อนข้างดี ระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารกระจายอย่างทั่วถึงและมีการนำมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันมากขึ้น ด้านสังคมยังมีพื้นฐานของสังคมชนบทและครอบครัวขนาดใหญ่กระจายอยู่ในพื้นที่ค่อนข้างมาก ซึ่งเป็นเหตุผลอีกด้านหนึ่งที่ทำให้ง่ายต่อการพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอน

## การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity = O)

จากสภาพการณ์ของการพัฒนาจังหวัดกาญจนบุรี ที่ได้ถูกกำหนดไว้เป็นพื้นที่ของการพัฒนาเมืองบริวารของมหานครมีทั้งหมด ๕ จังหวัด คือ สุพรรณบุรี ราชบุรี กาญจนบุรี เพชรบุรี และสมุทรสงคราม พื้นที่นี้เป็นแหล่งท่องเที่ยว และแหล่งสนทนาที่สำคัญ มีอุตสาหกรรมที่ผลิตผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสูงและ software ต่างๆ ดังนั้นในมิติเชิงพื้นที่กรุงเทพมหานคร จึงมีการขยายออกไปมากและออกไปทุกทิศตามนโยบายที่ต้องการขยายการพัฒนาไปยังพื้นที่อื่นที่มีศักยภาพ และมีการสร้างเครือข่ายถนน มีถนนวงแหวนเชื่อมต่อกันในประเทศ และกำลังขยายออกไปยังประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่ม AEC ระบบโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคต่างๆ ทำให้พื้นที่ส่วนที่ขยายออกไปได้รับการพัฒนา และมีการเติบโตทางด้านประชากรและเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วจนกล่าวได้ว่าบริเวณที่ขยายออกไปนี้เป็นเมืองบริวารของกรุงเทพมหานคร ที่เกิดขึ้นมาในลักษณะที่อยู่ล้อมรอบกรุงเทพมหานครไว้ทำให้กรุงเทพมหานครกลายเป็นเมือง อภิมหานคร (Megalopolis) เพื่อรองรับการขยายตัวและการกระจายความเจริญและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาในพื้นที่ส่วนหนึ่งที่เป็นทุนทางกายภาพของจังหวัดคือมีพื้นที่ที่มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติหลายแหล่งในการนี้ตำบลด่านมะขามเตี้ย จึงได้รับผลกระทบทั้งในด้านที่เป็นประโยชน์และน่าจะเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคตได้ดังนี้

๑. ทำให้มีการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์สำหรับการอยู่อาศัยมากขึ้นและผู้ที่เข้ามาประกอบกิจการในพื้นที่อย่างต่อเนื่องมีมากขึ้น ส่งผลต่อการจัดภาษีและรายได้จากการจดทะเบียนนิติกรรม สร้างรายได้ให้ท้องถิ่นมากขึ้น

๒. มีสภาพภูมิประเทศเหมาะสมแก่การเกษตรเช่น การปลูกพืช หรือเลี้ยงสัตว์ จึงมีความเหมาะสมที่จะเป็นฐานการผลิตทางด้านเพื่อการบริโภคของคนส่วนใหญ่ในพื้นที่

๓. มีสถานศึกษา การสาธารณสุขโภชนาการและการคมนาคมที่ดีทั้งตำบล ทำให้เริ่มมีการขยายตัวของชุมชนเข้ามาอยู่อาศัยหนาแน่นมากขึ้น

๔. เป็นจุดผ่านไปยังแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดกาญจนบุรีและจังหวัดราชบุรีหลายแห่ง ทำให้มีการเดินทางเข้าสู่ตำบลด่านมะขามเตี้ยของนักท่องเที่ยวสามารถสร้างความตื่นตัวและกระแสนพัฒนาได้ดีหากดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๕. เป็นเส้นทางผ่านเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญและมีชื่อเสียง ซึ่งอยู่ไม่ห่างไกลจากเมืองหลวงหรือมหานครมากเกินไป จึงเหมาะสมที่นักท่องเที่ยวจะเดินทางเข้ามาพักผ่อนหย่อนใจหรือแวะเที่ยวชมหาซื้อสินค้าทางการเกษตรหรือผลิตภัณฑ์ชุมชน ซึ่งเป็นฐานรายได้ทางเศรษฐกิจท้องถิ่นได้อย่างสม่ำเสมอ

### การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat = T)

ปัญหาที่สำคัญคือการเรียนรู้และยอมรับสิ่งใหม่ของชุมชนและสังคม โดยเป็นกระแสที่เข้ามาสู่ระบบการพัฒนาการบริหารจัดการผ่านทางสื่อสารมวลชน การศึกษา อบรม และการนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม ภายใต้การยอมรับร่วมกันของชุมชน สังคม ภาคเอกชนและราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแล ที่มีต่อเป้าหมาย การกระจายอำนาจสู่การปกครองท้องถิ่นแบบรากหญ้า และอีกประการหนึ่งได้แก่ข้อจำกัดในเรื่องของรายได้ที่ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึงโดยพร้อมๆ กันในคราวเดียวกัน

ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ โดยอาจวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ยออกเป็น ๗ ด้าน ตามภารกิจหน้าที่ได้ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๑.๑ การจัดการดูแลรักษาในทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๒) และตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐(๒)}

๕.๑.๒ การสาธารณสุขโภชนาการและการก่อสร้างอื่นๆ {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๔)}

๕.๑.๓ การสาธารณสุขการ {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๕)}

๕.๑.๔ การควบคุมอาคาร {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๒๘)}

๕.๑.๕ การผังเมือง {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๒๕)}

๕.๑.๖ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๓)}

๕.๑.๗ การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา {ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๑(๑)}

๕.๑.๘ การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๒๖)}

๕.๑.๙ หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จากสภาพปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และการกำหนดภารกิจของงาน เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย จึงกำหนดงานในส่วนราชการตรงกับสภาพปัญหา คือ

กองช่าง กำหนด

- งานสาธารณูปโภค
- งานธุรการ
- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

กองคลัง กำหนด

- งานกิจการประปา

## ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๒.๑ การจัดการศึกษา {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๙)}

๕.๒.๒ การส่งเสริมกีฬา {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๑๔)}

๕.๒.๓ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๑๙) และตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๑(๖)}

๕.๒.๔ การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๑๐) และตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๑ (๗)}

๕.๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๒)}

๕.๒.๖ การจัดการให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๑๓)}

๕.๒.๗ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๒๒)}

๕.๒.๘ การจัดให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม {ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐(๖)}

๕.๒.๙ การป้องกันและระงับโรคติดต่อ {ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐(๔)}

๕.๒.๑๐ หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จากสภาพปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และการกำหนดภารกิจของงาน เทศบาลตำบล  
ด้านมะขามเตี้ย จึงกำหนดงานในส่วนราชการตรงกับสภาพปัญหา คือ

สำนักปลัดเทศบาล กำหนด

- งานพัฒนาชุมชน

กองช่าง กำหนด

- งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสวนสาธารณะ

- งานธุรการ

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย** มีภารกิจ  
ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๓.๑ การจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง {ตามพระราชบัญญัติเทศบาล  
พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐(๕)}

๕.๓.๒ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ  
และสาธารณสถานอื่นๆ {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๒๓),(๒๔)}

๕.๓.๓ การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความปลอดภัย  
ในชีวิตและทรัพย์สิน {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๓๐) และตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐(๑)}

๕.๓.๔ หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จากสภาพปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และการกำหนดภารกิจของงาน เทศบาลตำบล  
ด้านมะขามเตี้ย จึงกำหนดงานในส่วนราชการตรงกับสภาพปัญหา คือ

สำนักปลัดเทศบาล กำหนด

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว** มีภารกิจ  
ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๔.๑ การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร {ตามพระราชบัญญัติเทศบาล  
พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๑ (๕)}

๕.๔.๒ การให้มีโรงฆ่าสัตว์ {ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐(๒)}

๕.๔.๓ การให้มีตลาด ท่าเรือและท่าข้าม {ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖  
มาตรา ๕๑(๓)}

๕.๔.๔ การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน  
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๖)}

๕.๔.๕ การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ  
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๗)}

๕.๔.๖ การส่งเสริมการท่องเที่ยว {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๘)}

๕.๔.๗ หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จากสภาพปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และการกำหนดภารกิจของงาน เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย จึงกำหนดงานในส่วนราชการตรงกับสภาพปัญหา คือ

สำนักปลัดเทศบาล กำหนด

- งานแผนและงบประมาณ

- งานพัฒนาชุมชน

- งานทะเบียนราษฎร

กองคลัง กำหนด

- งานการเงินและบัญชี

- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

- งานพัสดุและทรัพย์สิน

กองช่าง กำหนด

- งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๕.๑ การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๒๔)}

๕.๕.๒ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๑๗) และตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐(๓)}

๕.๕.๓ การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๑๘)}

๕.๕.๔ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๒๑)}

๕.๕.๕ การดูแลรักษาที่สาธารณะ {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๒๓)}

๕.๕.๖ การจัดให้มีและควบคุมสุสานฌาปนสถาน {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๒๐) และตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๑(๔)}

๕.๕.๗ หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จากสภาพปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และการกำหนดภารกิจของงาน เทศบาลตำบล  
ด่านมะขามเตี้ย จึงกำหนดงานในส่วนราชการตรงกับสภาพปัญหา คือ

กองช่าง กำหนด

- งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

**๕.๖ ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีภารกิจที่  
เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมท้องถิ่น  
{ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
มาตรา ๑๖(๑๑) และตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐(๘)}

๕.๖.๒ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จากสภาพปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และการกำหนดภารกิจของงาน เทศบาลตำบล  
ด่านมะขามเตี้ย จึงกำหนดงานในส่วนราชการตรงกับสภาพปัญหา คือ

สำนักปลัดเทศบาล กำหนด

- งานบริหารการศึกษา

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๗.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง {ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน  
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๑)}

๕.๗.๒ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน  
{ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
มาตรา ๑๖(๑๕)}

๕.๗.๓ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น {ตามพระราชบัญญัติ  
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๑๖)}

๕.๗.๔ หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จากสภาพปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และการกำหนดภารกิจของงาน เทศบาลตำบล  
ด่านมะขามเตี้ย จึงกำหนดงานในส่วนราชการตรงกับสภาพปัญหา คือ

สำนักปลัดเทศบาล กำหนด

- งานแผนและงบประมาณ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานธุรการ

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามกฎหมายที่กำหนดให้อำนาจแก่เทศบาลฯ นี้จะทำให้การแก้ไขปัญหาของ  
ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายของคณะผู้บริหาร โดยเฉพาะ  
ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน ทางระบายน้ำที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ฯลฯ ซึ่งการกำหนดภารกิจ

## ๖ การกิจหลักและการกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ

ทั้ง ๗ ด้าน ได้พิจารณาจากความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย และให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะผู้บริหารเทศบาลฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด

### ๖.๑ การกิจหลัก

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

- (๑) ฝั้ระวังป้องกันโรคและควบคุมโรคติดต่อ
- (๒) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตาม

ความจำเป็น และสมควร

### ๖.๒ การกิจรอง

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

- (๑) ฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๖) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๗) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๘) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๙) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๑๐) ให้มีตลาด
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

## ๗ สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

โดยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๔๔ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมามีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณที่ผ่านมาลดลง แต่ภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการ มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการของเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ดังนั้นเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย จึงจำเป็นต้องปรับแผนอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย และเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย ได้ทำการเปรียบเทียบจำนวนอัตรากำลังงบประมาณ และพื้นที่ กับเทศบาลอื่นๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ดังนี้

| ลำดับ | รายการ                   | งบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปี<br>(บาท) | พื้นที่<br>(ตร.กม.) | ประชากร<br>(คน) | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>(จำนวน) | หมายเหตุ                                                  |
|-------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ๑     | เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย | ๓๓,๙๙๐,๕๐๐                          | ๙.๗๐๕               | ๒,๔๔๔           | ๔๔                            |                                                           |
| ๒     | เทศบาลตำบลหนองตากยา      | ๔๕,๘๗๘,๒๘๔                          | ๑๒.๗๕               | ๓,๐๓๙           | ๗๔                            | พื้นที่มากกว่า<br>งบประมาณมากกว่า<br>อัตรากำลังมากกว่า    |
| ๓     | เทศบาลตำบลสำโรง          | ๒๘,๗๓๑,๕๐๐                          | ๕.๙๐๔               | ๑,๙๓๓           | ๓๘                            | พื้นที่น้อยกว่า<br>งบประมานน้อยกว่า<br>อัตรากำลังน้อยกว่า |
| ๔     | เทศบาลตำบลท่าล้อ         | ๕๙,๐๐๐,๐๐๐                          | ๒๗.๖๐               | ๙,๐๐๓           | ๖๔                            | พื้นที่มากกว่า<br>งบประมาณมากกว่า<br>อัตรากำลังมากกว่า    |

จากข้อมูลข้างต้น ทำให้เห็นได้ว่าเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย กับเทศบาลอื่นๆ มีงบประมาณ อัตรากำลัง พื้นที่ และจำนวนประชากร สอดคล้องกัน สามารถที่จะดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย ได้กำหนดให้มีส่วนงาน ในส่วนราชการ/กองต่างๆ ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                               | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนและงบประมาณ</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานทะเบียนราษฎร</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานบริหารการศึกษาศึกษา</li> </ul> | <b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนและงบประมาณ</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานทะเบียนราษฎร</li> <li>- งานบริหารทั่วไป</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</li> </ul>                  |          |
| <b>๒. กองคลัง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานผลิตและบริการ (กิจการประปา)</li> </ul>                                                                          | <b>๒. กองคลัง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         |          |
| <b>๓. กองช่าง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานสวนสาธารณะ</li> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</li> </ul>                   | <b>๓. กองช่าง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายการโยธา</li> <li>- งานตรวจสอบการก่อสร้าง</li> <li>- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li> <li>- งานปรับปรุงภูมิทัศน์</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ</li> <li>- งานผลิตและบริการ(กิจการประปา)</li> </ul> |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามที่เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใดจำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงานของเทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังต่อไปนี้

## กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

| ส่วนราชการ                            | ประเภทตำแหน่ง    | ระดับตำแหน่ง | กรอบอัตรากำลัง |         |      | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|------------------|--------------|----------------|---------|------|-----------------------------------------------------------|------|------|------------------------|------|------|----------|
|                                       |                  |              | เดิม           | ไม่ว่าง | ว่าง | ๒๕๖๔                                                      | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                   | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |          |
| <b>พนักงานเทศบาล</b>                  |                  |              |                |         |      |                                                           |      |      |                        |      |      |          |
| ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)     | บริหารท้องถิ่น   | กลาง         | ๑              |         | ๑    |                                                           | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    |          |
| ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑        |                  |              |                |         |      |                                                           |      |      |                        |      |      |          |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>              |                  |              |                |         |      |                                                           |      |      |                        |      |      |          |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน                |                  |              |                |         |      |                                                           |      |      |                        |      |      |          |
| ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑        | วิชาการ          | ปก./ชก.      | ๑              |         | ๑    |                                                           | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    |          |
| <b>สำนักปลัดเทศบาล</b>                |                  |              |                |         |      |                                                           |      |      |                        |      |      |          |
| <b>พนักงานเทศบาล</b>                  |                  |              |                |         |      |                                                           |      |      |                        |      |      |          |
| หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | อำนวยการท้องถิ่น | ต้น          | ๑              | ๑       |      |                                                           | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    |          |
| ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๒-๐๐-๒๑๐๑-๐๐๑        |                  |              |                |         |      |                                                           |      |      |                        |      |      |          |
| นักทรัพยากรบุคคล                      | วิชาการ          | ปก./ชก.      | ๑              | ๑       |      |                                                           | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    |          |
| ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑        |                  |              |                |         |      |                                                           |      |      |                        |      |      |          |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | วิชาการ          | ปก./ชก.      | ๑              | ๑       |      |                                                           | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    |          |
| ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑        |                  |              |                |         |      |                                                           |      |      |                        |      |      |          |
| เจ้าพนักงานธุรการ                     | ทั่วไป           | ปง./ชง.      | ๑              | ๑       |      |                                                           | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    |          |
| ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑        |                  |              |                |         |      |                                                           |      |      |                        |      |      |          |
| นักจัดการงานทะเบียนและบัตร            | วิชาการ          | ปก./ชก.      | ๑              | ๑       |      |                                                           | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    |          |
| ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑        |                  |              |                |         |      |                                                           |      |      |                        |      |      |          |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  | ทั่วไป           | ปง./ชง.      | ๑              | ๑       |      |                                                           | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    |          |
| ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๒-๐๑-๔๔๐๕-๐๐๑        |                  |              |                |         |      |                                                           |      |      |                        |      |      |          |
| นักพัฒนาชุมชน                         | วิชาการ          | ปก./ชก.      | ๑              | ๑       |      |                                                           | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    |          |
| ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑        |                  |              |                |         |      |                                                           |      |      |                        |      |      |          |
| นักวิชาการศึกษา                       | วิชาการ          | ปก./ชก.      | ๑              | ๑       |      |                                                           | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    |          |
| ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๒-๐๑-๓๔๐๓-๐๐๑        |                  |              |                |         |      |                                                           |      |      |                        |      |      |          |
| เจ้าพนักงานสุขภาพ                     | ทั่วไป           | ปง./ชง.      | ๑              | ๑       |      |                                                           | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    |          |
| ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๒-๐๕-๔๖๐๔-๐๐๑        |                  |              |                |         |      |                                                           |      |      |                        |      |      |          |
| ครู                                   |                  | คศ           | ๑              |         | ๑    |                                                           | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    |          |
| ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๐๑        |                  |              |                |         |      |                                                           |      |      |                        |      |      |          |
| ครู                                   |                  | ครูผู้ช่วย   | ๑              |         | ๑    |                                                           | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    |          |
| ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๐๒        |                  |              |                |         |      |                                                           |      |      |                        |      |      |          |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                   |                  |              |                |         |      |                                                           |      |      |                        |      |      |          |
| นักการ                                |                  |              | ๑              | ๑       |      |                                                           | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    |          |
| ภารโรง                                |                  |              | ๑              | ๑       |      |                                                           | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    |          |
| พนักงานขับรถดับเพลิง                  |                  |              | ๑              | ๑       |      |                                                           | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>           |                  |              |                |         |      |                                                           |      |      |                        |      |      |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน          |                  |              | ๑              | ๑       |      |                                                           | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    |          |

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

| ส่วนราชการ                               | ประเภทตำแหน่ง    | ระดับ<br>ตำแหน่ง | กรอบอัตรากำลัง |         |      | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>(+เพิ่ม / - ลด) |      |      | หมายเหตุ |
|------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|---------|------|---------------------------------------------------------------|------|------|---------------------------------|------|------|----------|
|                                          |                  |                  | เดิม           | ไม่ว่าง | ว่าง | ๒๕๖๔                                                          | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                            | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |          |
| สำนักปลัดเทศบาล                          |                  |                  |                |         |      |                                                               |      |      |                                 |      |      |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                     |                  |                  |                |         |      |                                                               |      |      |                                 |      |      |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน             |                  |                  | ๑              | ๑       |      |                                                               | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                    |                  |                  | ๑              | ๑       |      |                                                               | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    |          |
| พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ                |                  |                  | ๑              | ๑       |      |                                                               | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    |          |
| พนักงานจ้างทั่วไป                        |                  |                  |                |         |      |                                                               |      |      |                                 |      |      |          |
| ผู้ดูแลเด็ก                              |                  |                  | ๒              | ๒       |      |                                                               | ๒    | ๒    | -                               | -    | -    |          |
| พนักงานดับเพลิง                          |                  |                  | ๖              | ๖       |      |                                                               | ๖    | ๖    | -                               | -    | -    |          |
| คนงานประจำรถขยะ                          |                  |                  | ๓              | ๓       |      |                                                               | ๓    | ๓    | -                               | -    | -    |          |
| กองคลัง                                  |                  |                  |                |         |      |                                                               |      |      |                                 |      |      |          |
| พนักงานเทศบาล                            |                  |                  |                |         |      |                                                               |      |      |                                 |      |      |          |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | อำนาจการท้องถิ่น | ต้น              | ๑              | ๑       |      |                                                               | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    |          |
| ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑           |                  |                  |                |         |      |                                                               |      |      |                                 |      |      |          |
| นักวิชาการเงินและบัญชี                   | วิชาการ          | ปก./ชก.          | ๑              | ๑       |      |                                                               | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    |          |
| ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑           |                  |                  |                |         |      |                                                               |      |      |                                 |      |      |          |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้                  | วิชาการ          | ปก./ชก.          | ๑              | ๑       |      |                                                               | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    |          |
| ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑           |                  |                  |                |         |      |                                                               |      |      |                                 |      |      |          |
| นักวิชาการพัสดุ                          | วิชาการ          | ปก./ชก.          | ๑              | ๑       |      |                                                               | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    |          |
| ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑           |                  |                  |                |         |      |                                                               |      |      |                                 |      |      |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                     |                  |                  |                |         |      |                                                               |      |      |                                 |      |      |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี        |                  |                  | ๑              | ๑       |      |                                                               | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    |          |
| พนักงานจ้างทั่วไป                        |                  |                  |                |         |      |                                                               |      |      |                                 |      |      |          |
| คนงาน                                    |                  |                  | ๑              | ๑       |      |                                                               | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    |          |
| กองช่าง                                  |                  |                  |                |         |      |                                                               |      |      |                                 |      |      |          |
| พนักงานเทศบาล                            |                  |                  |                |         |      |                                                               |      |      |                                 |      |      |          |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)    | อำนาจการท้องถิ่น | ต้น              | ๑              | ๑       |      |                                                               | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    |          |
| ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑           |                  |                  |                |         |      |                                                               |      |      |                                 |      |      |          |
| หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)    | อำนาจการท้องถิ่น | ต้น              | ๑              |         | ๑    |                                                               | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    |          |
| ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒           |                  |                  |                |         |      |                                                               |      |      |                                 |      |      |          |
| นายช่างโยธา                              | ทั่วไป           | ปจ./ชง.          | ๑              | ๑       |      |                                                               | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    |          |
| ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑           |                  |                  |                |         |      |                                                               |      |      |                                 |      |      |          |
| เจ้าพนักงานประปา                         | ทั่วไป           | ปจ./ชง.          | ๑              |         | ๑    |                                                               | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    |          |
| ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑           |                  |                  |                |         |      |                                                               |      |      |                                 |      |      |          |
| ลูกจ้างประจำ                             |                  |                  |                |         |      |                                                               |      |      |                                 |      |      |          |
| นายช่างไฟฟ้า                             |                  |                  | ๑              | ๑       |      |                                                               | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                     |                  |                  |                |         |      |                                                               |      |      |                                 |      |      |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 |                  |                  | ๑              | ๑       |      |                                                               | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    |          |
| พนักงานจ้างทั่วไป                        |                  |                  |                |         |      |                                                               |      |      |                                 |      |      |          |
| คนงาน                                    |                  |                  | ๒              | ๒       |      |                                                               | ๒    | ๒    | -                               | -    | -    |          |
| รวม                                      |                  |                  | ๔๕             | ๔๑      | ๖    |                                                               | ๔๕   | ๔๕   |                                 |      |      |          |

๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

ตารางวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

| ที่ | ชื่อสายงาน                            | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                         | อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง<br>ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่ายที่<br>เพิ่มขึ้น (๒) |      |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) |         |         | หมายเหตุ    |
|-----|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|------------------------------------|------|--------|-------------------|---------|---------|-------------|
|     |                                       |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง(๒) | ๒๕๖๔                                                    | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                               | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖   | ๒๕๖๔              | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    |             |
|     | พนักงานเทศบาล                         |                  |                  |                        |                  |                         |                                                         |      |      |                            |      |      |                                    |      |        |                   |         |         |             |
| ๑   | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)     | กลาง             | ๑                | -                      | ๕๔๘,๐๔๐          | ๑๓,๔๔๐                  |                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                    |      | ๑๙,๖๘๐ |                   | ๕๖๑,๔๘๐ | ๕๘๑,๑๖๐ | ว่างเดิม    |
|     | หน่วยตรวจสอบภายใน                     |                  |                  |                        |                  |                         |                                                         |      |      |                            |      |      |                                    |      |        |                   |         |         |             |
| ๒   | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                | ปก./ชก.          | ๑                | -                      | ๓๕๕,๓๒๐          |                         |                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                    |      | ๑๒,๐๐๐ |                   | ๓๕๕,๓๒๐ | ๓๖๗,๓๒๐ | ว่างเดิม    |
|     | สำนักปลัดเทศบาล                       |                  |                  |                        |                  |                         |                                                         |      |      |                            |      |      |                                    |      |        |                   |         |         |             |
|     | พนักงานเทศบาล                         |                  |                  |                        |                  |                         |                                                         |      |      |                            |      |      |                                    |      |        |                   |         |         |             |
| ๓   | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๔๐๒,๗๒๐          | ๔๒,๐๐๐                  |                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                    |      | ๑๓,๔๔๐ |                   | ๔๔๔,๗๒๐ | ๔๑๖,๑๖๐ | (๓๓,๕๖๐)    |
| ๔   | นักทรัพยากรบุคคล                      | ชำนาญการ         | ๑                | ๑                      | ๔๐๙,๓๒๐          |                         |                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                    |      | ๑๓,๓๒๐ |                   | ๔๐๙,๓๒๐ | ๔๒๒,๖๔๐ | (๓๔,๑๑๐)    |
| ๕   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | ชำนาญการ         | ๑                | ๑                      | ๓๔๙,๓๒๐          |                         |                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                    |      | ๑๓,๓๒๐ |                   | ๓๔๙,๓๒๐ | ๓๖๒,๖๔๐ | (๒๙,๑๑๐)    |
| ๖   | เจ้าพนักงานธุรการ                     | ชำนาญงาน         | ๑                | ๑                      | ๓๖๓,๔๘๐          |                         |                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                    |      | ๑๑,๖๔๐ |                   | ๓๖๓,๔๘๐ | ๓๗๕,๑๒๐ | (๓๐,๒๙๐)    |
| ๗   | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร            | ชำนาญการ         | ๑                | ๑                      | ๔๓๕,๗๒๐          |                         |                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                    |      | ๑๓,๒๐๐ |                   | ๔๓๕,๗๒๐ | ๔๔๘,๙๒๐ | (๓๖,๓๑๐)    |
| ๘   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  | ชำนาญงาน         | ๑                | ๑                      | ๒๙๑,๒๔๐          |                         |                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                    |      | ๑๑,๐๔๐ |                   | ๒๙๑,๒๔๐ | ๓๐๒,๒๘๐ | (๒๕,๒๗๐)    |
| ๙   | นักพัฒนาชุมชน                         | ชำนาญการ         | ๑                | ๑                      | ๔๒๙,๒๔๐          |                         |                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                    |      | ๑๓,๐๘๐ |                   | ๔๒๙,๒๔๐ | ๔๔๒,๓๒๐ | (๓๕,๗๗๐)    |
| ๑๐  | นักวิชาการศึกษา                       | ชำนาญการ         | ๑                | ๑                      | ๓๓๖,๓๖๐          |                         |                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                    |      | ๑๒,๙๖๐ |                   | ๓๓๖,๓๖๐ | ๓๔๙,๓๒๐ | (๒๘,๐๓๐)    |
| ๑๑  | เจ้าพนักงานสุขภาพ                     | ปฏิบัติงาน       | ๑                | ๑                      | ๒๗๗,๖๘๐          |                         |                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                    |      | ๙,๑๒๐  |                   | ๒๗๗,๖๘๐ | ๒๘๖,๘๐๐ | (๒๓,๑๔๐)    |
| ๑๒  | ครู                                   | คศ.๑             | ๑                | -                      | -                |                         |                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                    |      | -      |                   | -       | -       | เงินอุดหนุน |
| ๑๓  | ครู                                   | ครูผู้ช่วย       | ๑                | -                      | -                |                         |                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                    |      | -      |                   | -       | -       | เงินอุดหนุน |
|     | ลูกจ้างประจำ                          |                  |                  |                        |                  |                         |                                                         |      |      |                            |      |      |                                    |      |        |                   |         |         |             |
| ๑๔  | นักการ                                |                  | ๑                | ๑                      | ๒๕๒,๑๒๐          |                         |                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                    |      | ๑๐,๐๘๐ |                   | ๒๕๒,๑๒๐ | ๒๖๒,๒๐๐ | (๒๑,๐๑๐)    |
| ๑๕  | ภารโรง                                |                  | ๑                | ๑                      | ๒๕๒,๑๒๐          |                         |                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                    |      | ๑๐,๐๘๐ |                   | ๒๕๒,๑๒๐ | ๒๖๒,๒๐๐ | (๒๑,๐๑๐)    |
| ๑๖  | พนักงานขับรถดับเพลิง                  |                  | ๑                | ๑                      | ๓๑๑,๖๔๐          |                         |                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                    |      | ๑๒,๑๒๐ |                   | ๓๑๑,๖๔๐ | ๓๒๓,๗๖๐ | (๒๕,๙๗๐)    |
|     | พนักงานจ้าง                           |                  |                  |                        |                  |                         |                                                         |      |      |                            |      |      |                                    |      |        |                   |         |         |             |
| ๑๗  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน          |                  | ๑                | ๑                      | ๒๐๘,๒๐๐          |                         |                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                    |      | ๘,๑๖๐  |                   | ๒๐๘,๒๐๐ | ๒๑๖,๓๖๐ | (๑๗,๐๑๐)    |
| ๑๘  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                 |                  | ๑                | ๑                      | -                |                         |                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                    |      | -      |                   | -       | -       | เงินอุดหนุน |
| ๑๙  | พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ             |                  | ๑                | ๑                      | ๑๓๔,๔๐๐          |                         |                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                    |      | ๕,๒๘๐  |                   | ๑๓๔,๔๐๐ | ๑๓๙,๖๘๐ | (๑๐,๙๙๐)    |
| ๒๐  | ผู้ดูแลเด็ก                           |                  | ๒                | ๒                      | -                |                         |                                                         | ๒    | ๒    | -                          | -    | -    |                                    |      | -      |                   | -       | -       | เงินอุดหนุน |
| ๒๑  | พนักงานดับเพลิง                       |                  | ๖                | ๖                      | ๖๔๘,๐๐๐          |                         |                                                         | ๖    | ๖    | -                          | -    | -    |                                    |      | -      |                   | ๖๔๘,๐๐๐ | ๖๔๘,๐๐๐ | (๕๔,๐๐๐)    |
| ๒๒  | คนงานประจําารขยะ                      |                  | ๓                | ๓                      | ๓๒๔,๐๐๐          |                         |                                                         | ๓    | ๓    | -                          | -    | -    |                                    |      | -      |                   | ๓๒๔,๐๐๐ | ๓๒๔,๐๐๐ | (๒๗,๐๐๐)    |

| ที่ | ชื่อสายงาน                               | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                         | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง<br>ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |      |      | การค่าใช้จ่ายที่<br>เพิ่มขึ้น (๒) |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) |            |            | หมายเหตุ   |
|-----|------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|-----------------------------------|---------|---------|-------------------|------------|------------|------------|
|     |                                          |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง(๒) | ๒๕๖๔                                                      | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                              | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    | ๒๕๖๔              | ๒๕๖๕       | ๒๕๖๖       |            |
|     | พนักงานเทศบาล                            |                  |                  |                        |                  |                         |                                                           |      |      |                            |      |      |                                   |         |         |                   |            |            |            |
| ๒๓  | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๔๘๓,๑๒๐          | ๔๒,๐๐๐                  |                                                           | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                   |         | ๑๕,๔๘๐  |                   | ๕'๒๕,๑๒๐   | ๔๙๘,๖๐๐    | (๔๐,๒๖๐)   |
| ๒๔  | นักวิชาการเงินและบัญชี                   | ชำนาญการ         | ๑                | ๑                      | ๔๑๖,๑๖๐          |                         |                                                           | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                   |         | ๑๓,๐๘๐  |                   | ๔๑๖,๑๖๐    | ๔๒๙,๒๔๐    | (๓๔,๖๘๐)   |
| ๒๕  | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                  | ชำนาญการ         | ๑                | ๑                      | ๓๔๙,๓๒๐          |                         |                                                           | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                   |         | ๑๓,๓๒๐  |                   | ๓๔๙,๓๒๐    | ๓๖๒,๖๔๐    | (๒๙,๑๑๐)   |
| ๒๖  | นักวิชาการพัสดุ                          | ชำนาญการ         | ๑                | ๑                      | ๓๙๖,๐๐๐          |                         |                                                           | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                   |         | ๑๓,๓๒๐  |                   | ๓๙๖,๐๐๐    | ๔๐๙,๓๒๐    | (๓๓,๐๐๐)   |
|     | พนักงานจ้าง                              |                  |                  |                        |                  |                         |                                                           |      |      |                            |      |      |                                   |         |         |                   |            |            |            |
| ๒๗  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี        |                  | ๑                | ๑                      | ๒๓๗,๒๔๐          |                         |                                                           | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                   |         | ๙,๓๖๐   |                   | ๒๓๗,๒๔๐    | ๒๔๖,๖๐๐    | (๑๙,๓๔๐)   |
| ๒๘  | พนักงาน                                  |                  | ๒                | ๒                      | ๒๑๖,๐๐๐          |                         |                                                           | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                   |         | -       |                   | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐    | (๙,๐๐๐)    |
|     | กองช่าง                                  |                  |                  |                        |                  |                         |                                                           |      |      |                            |      |      |                                   |         |         |                   |            |            |            |
|     | พนักงานเทศบาล                            |                  |                  |                        |                  |                         |                                                           |      |      |                            |      |      |                                   |         |         |                   |            |            |            |
| ๒๙  | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)    | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๔๕๕,๕๒๐          | ๔๒,๐๐๐                  | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                   |         | ๑๓,๔๔๐  |                   | ๔๙๗,๕๒๐    | ๔๖๘,๙๖๐    | (๓๗,๙๖๐)   |
| ๓๐  | หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)    | ต้น              | ๑                | -                      | ๒๐๘,๔๔๐          | ๑๘,๐๐๐                  | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                   |         | ๑๓,๖๒๐  |                   | ๒๒๖,๔๔๐    | ๒๔๐,๐๖๐    | ว่างเดิม   |
| ๓๑  | นายช่างโยธา                              | ปฏิบัติงาน       | ๑                | ๑                      | ๒๗๗,๖๘๐          |                         | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                   |         | ๙,๑๒๐   |                   | ๒๗๗,๖๘๐    | ๒๘๖,๘๐๐    | (๒๓,๑๔๐)   |
| ๓๒  | เจ้าพนักงานประปา                         | ปง./ขง.          | ๑                | -                      |                  |                         |                                                           | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                   | ๒๙๗,๙๐๐ | ๙,๗๒๐   |                   | ๒๙๗,๙๐๐    | ๓๐๗,๖๒๐    | กำหนดเพิ่ม |
|     | ลูกจ้างประจำ                             |                  |                  |                        |                  |                         |                                                           |      |      |                            |      |      |                                   |         |         |                   |            |            |            |
| ๓๓  | นายช่างไฟฟ้า                             |                  | ๑                | ๑                      | ๒๔๐,๔๘๐          |                         | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                   |         | ๘,๗๖๐   |                   | ๒๔๐,๔๘๐    | ๒๔๙,๒๔๐    | (๒๐,๐๔๐)   |
|     | พนักงานจ้าง                              |                  |                  |                        |                  |                         |                                                           |      |      |                            |      |      |                                   |         |         |                   |            |            |            |
| ๓๔  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการธุรการ              |                  | ๑                | ๑                      | ๒๐๖,๐๔๐          |                         | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                   |         | ๘,๐๔๐   |                   | ๒๐๖,๐๔๐    | ๒๑๔,๐๘๐    | (๑๖,๘๔๐)   |
| ๓๕  | พนักงาน                                  |                  | ๕                | ๕                      | ๕๔๐,๐๐๐          |                         | ๕                                                         | ๒    | ๒    | -                          | -    | -    |                                   |         | -       |                   | ๒๑๖,๐๐๐    | ๒๑๖,๐๐๐    | (๑๘,๐๐๐)   |
| (๔) | รวม                                      |                  | ๔๕               | ๔๐                     | ๑๐,๕๗๐,๙๒๐       | ๑๕๗,๔๔๐                 | ๔๕                                                        | ๔๕   | ๔๕   | -                          | -    | -    |                                   |         | ๓๑๘,๓๔๖ |                   | ๑๐,๓๗๘,๒๖๐ | ๑๐,๕๖๘,๐๔๐ |            |
| (๕) | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%          |                  |                  |                        |                  |                         |                                                           |      |      |                            |      |      |                                   |         |         |                   | ๑,๕๕๖,๗๓๙  | ๑,๕๘๕,๒๐๖  |            |
| (๖) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น           |                  |                  |                        |                  |                         |                                                           |      |      |                            |      |      |                                   |         |         |                   | ๑๑,๙๓๔,๙๙๙ | ๑๒,๑๕๓,๒๔๖ |            |
| (๗) | คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี      |                  |                  |                        |                  |                         |                                                           |      |      |                            |      |      |                                   |         |         |                   | ๓๓.๘๐      | ๓๓.๐๙      |            |

หมายเหตุ

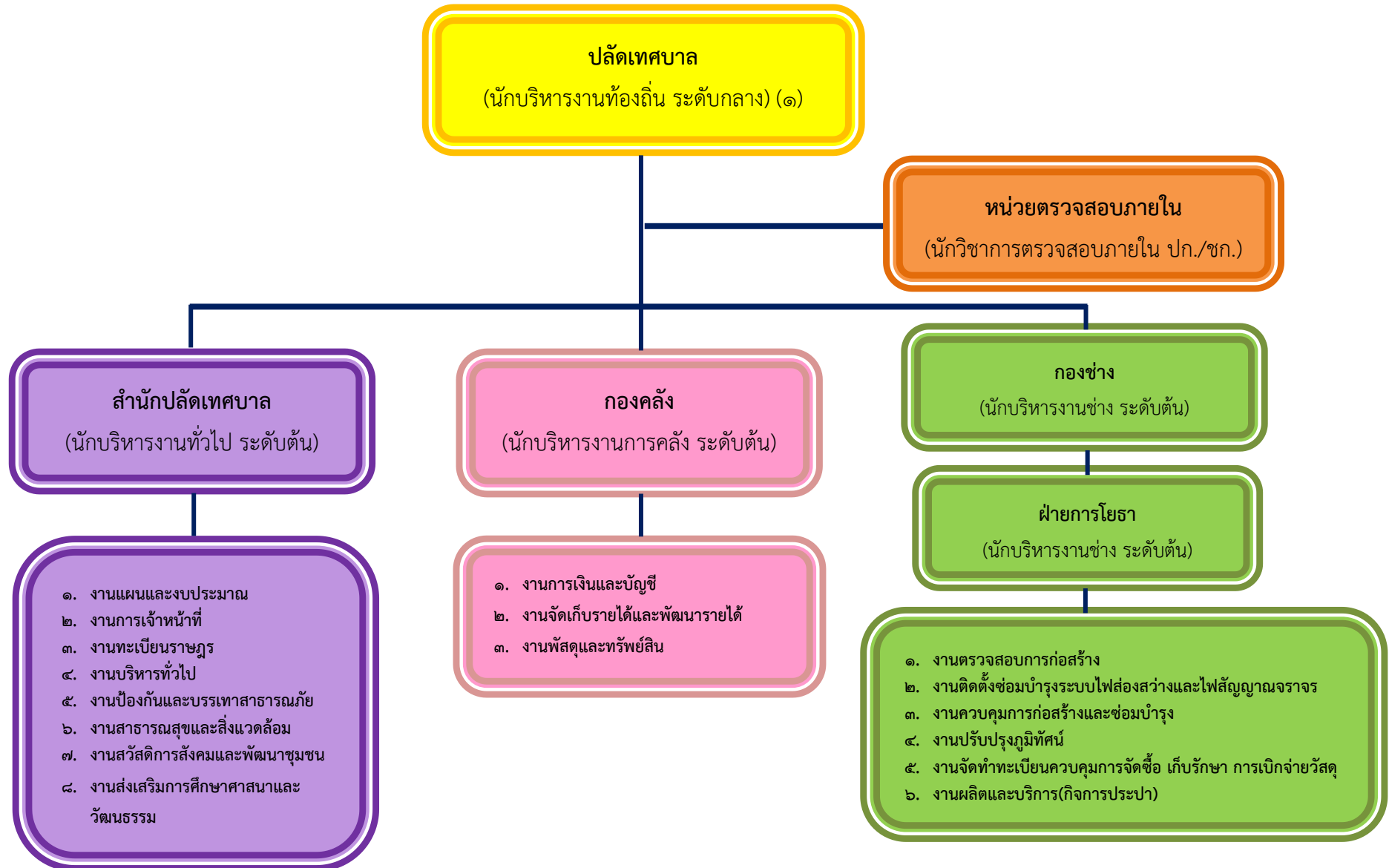
ประมาณการรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔ = ๓๔,๗๗๙,๖๔๐

ประมาณการรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๕ = ๓๖,๕๑๘,๖๒๒

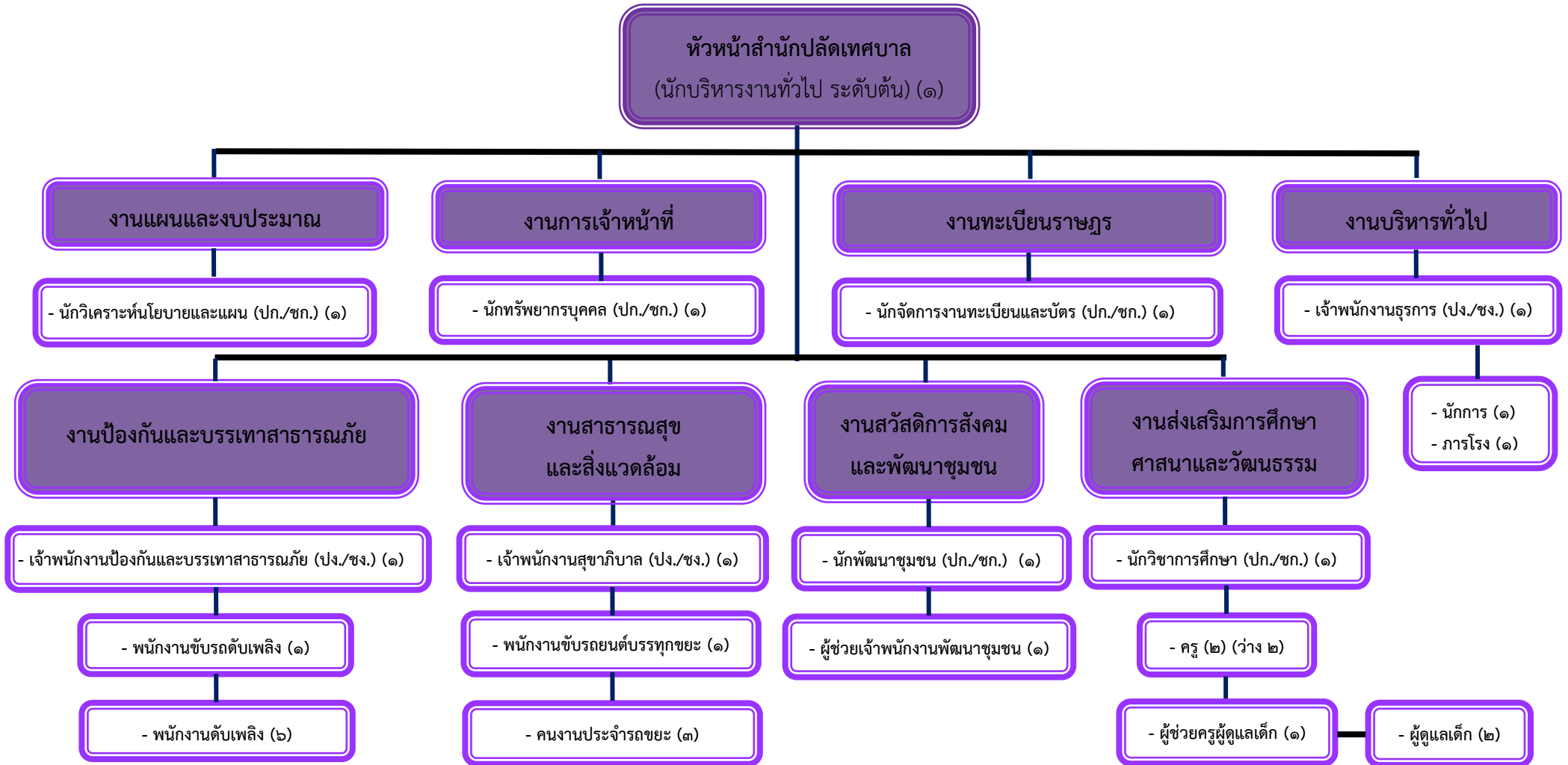
ประมาณการรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๖ = ๓๘,๓๔๔,๕๕๓

## ๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

### แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

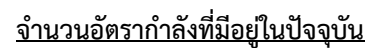


## โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



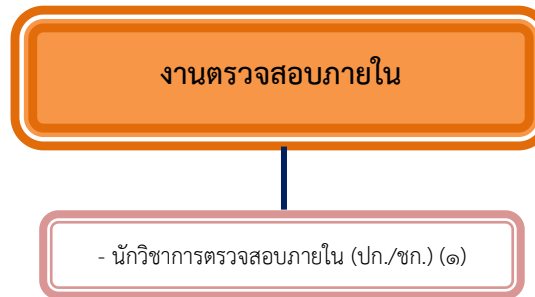
จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน

[illegible]

[illegible]



## โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



### จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน

| ระดับ | อำนวยการท้องถิ่น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |
|-------|------------------|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------|-------------|
| จำนวน | -                | -         | -             | -        | +๑         | -      | -        | -          | -            | -           |
| ว่าง  | -                | -         | -             | -        | ๑          | -      | -        | -          | -            | -           |

## ๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

| ที่ | ชื่อ-สกุล                                                               | คุณวุฒิ                     | กรอบอัตราเก่าเดิม |                                                                            |            | กรอบอัตราค่าใหม่ |                                                                            |            | เงินเดือน                     | เงินประจำตำแหน่ง       |                                  | หมายเหตุ    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|------------------------|----------------------------------|-------------|
|     |                                                                         |                             | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                                                    | ระดับ      | เลขที่ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                                                                    | ระดับ      |                               | เงินประจำตำแหน่ง       | เงินค่าตอบแทน/<br>เงินเพิ่มอื่นๆ |             |
| ๑   | <u>พนักงานเทศบาล</u><br>- ว่าง -                                        | -                           | ๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑  | <u>พนักงานเทศบาล</u><br>นักบริหารงานท้องถิ่น                               | กลาง       | ๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | <u>พนักงานเทศบาล</u><br>นักบริหารงานท้องถิ่น                               | กลาง       | ๕๔๘,๐๔๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | ๘๔,๐๐๐<br>(๗,๐๐๐ X ๑๒) | ๘๔,๐๐๐<br>(๗,๐๐๐ X ๑๒)           | (ว่างเต็ม)  |
| ๒   | <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u><br><u>พนักงานเทศบาล</u><br>-ว่าง-              | -                           | ๐๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑  | <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u><br><u>พนักงานเทศบาล</u><br>นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก/ชก      | ๐๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u><br><u>พนักงานเทศบาล</u><br>นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก/ชก      | ๓๑๓,๔๔๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | -                      | -                                | (ว่างเต็ม)  |
| ๓   | <u>สำนักปลัดเทศบาล</u><br><u>พนักงานเทศบาล</u><br>นางสาวชนิกา สาทราษฎร์ | บริหารธุรกิจบัณฑิต          | ๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑  | <u>สำนักปลัดเทศบาล</u><br><u>พนักงานเทศบาล</u><br>นักบริหารงานทั่วไป       | ต้น        | ๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | <u>สำนักปลัดเทศบาล</u><br><u>พนักงานเทศบาล</u><br>นักบริหารงานทั่วไป       | ต้น        | ๔๐๒,๗๒๐<br>(๓๓,๕๖๐ X ๑๒)      | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐ X ๑๒) | -                                | ๔๔๔,๗๒๐     |
| ๔   | นายวรวิทย์ จันทร์เพ็ญ                                                   | รัฐศาสตรมหาบัณฑิต           | ๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑  | นักทรัพยากรบุคคล                                                           | ชก.        | ๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล                                                           | ชก.        | ๔๐๙,๓๒๐<br>(๓๔,๑๑๐ X ๑๒)      | -                      | -                                | ๔๐๙,๓๒๐     |
| ๕   | นางสาวจิราภรณ์ บุญเจือ                                                  | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต    | ๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                                   | ชก.        | ๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                                   | ชก.        | ๓๔๙,๓๒๐<br>(๒๙,๑๑๐ X ๑๒)      | -                      | -                                | ๓๔๙,๓๒๐     |
| ๖   | จ.ส.อ.ทศพร บุญญานิติพงศ์                                                | บริหารธุรกิจบัณฑิต          | ๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑  | เจ้าพนักงานธุรการ                                                          | ชง.        | ๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ                                                          | ชง.        | ๓๖๓,๔๘๐<br>(๓๐,๒๙๐ X ๑๒)      | -                      | -                                | ๓๖๓,๔๘๐     |
| ๗   | นางสาวรัชนิวรรณ ช่าง                                                    | รัฐศาสตรมหาบัณฑิต           | ๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑  | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร                                                 | ชก.        | ๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร                                                 | ชก.        | ๔๓๕,๗๒๐<br>(๓๖,๓๑๐ X ๑๒)      | -                      | -                                | ๔๓๕,๗๒๐     |
| ๘   | นายชัยชัย ฉายอรุณ                                                       | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | ๐๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑  | เจ้าพนักงานป้องกันฯ                                                        | ชง.        | ๐๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ                                                        | ชง.        | ๒๙๑,๒๔๐<br>(๒๔,๒๗๐ X ๑๒)      | -                      | -                                | ๒๙๑,๒๔๐     |
| ๙   | นางชนากานต์ แก้วพิทักษ์                                                 | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต    | ๐๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑  | นักพัฒนาชุมชน                                                              | ชก.        | ๐๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน                                                              | ชก.        | ๔๒๙,๒๔๐<br>(๓๕,๗๗๐ X ๑๒)      | -                      | -                                | ๔๒๙,๒๔๐     |
| ๑๐  | นางสาววิภา ลำเนา                                                        | ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต         | ๐๒-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑  | นักวิชาการศึกษา                                                            | ชก.        | ๐๒-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา                                                            | ชก.        | ๓๓๖,๓๖๐<br>(๒๘,๐๓๐ X ๑๒)      | -                      | -                                | ๓๓๖,๓๖๐     |
| ๑๑  | นางสาวมนิดา นาคทั้ง                                                     | วิทยาศาสตรบัณฑิต            | ๐๒-๒-๐๑-๔๖๐๔-๐๐๑  | เจ้าพนักงานสุขาภิบาล                                                       | -          | ๐๒-๒-๐๑-๔๖๐๔-๐๐๑ | เจ้าพนักงานสุขาภิบาล                                                       | ปง.        | ๒๗๗,๖๘๐<br>(๒๓,๑๔๐ X ๑๒)      | -                      | -                                | ๒๗๗,๖๘๐     |
| ๑๒  | - ว่าง -                                                                | -                           | ๐๒-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๐๑  | ครู                                                                        | คศ.        | ๐๒-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๐๑ | ครู                                                                        | คศ.        | -                             | -                      | -                                | เงินอุดหนุน |
| ๑๓  | - ว่าง -                                                                | -                           | ๐๒-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๐๒  | ครู                                                                        | ครูผู้ช่วย | ๐๒-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๐๒ | ครู                                                                        | ครูผู้ช่วย | -                             | -                      | -                                | เงินอุดหนุน |
| ๑๔  | <u>ลูกจ้างประจำ</u><br>นางสุกัญญา แดงจันทร์                             | มัธยมศึกษาตอนต้น            | -                 | <u>ลูกจ้างประจำ</u><br>นักการ                                              | -          | -                | <u>ลูกจ้างประจำ</u><br>นักการ                                              | -          | ๒๕๒,๑๒๐<br>(๒๑,๐๑๐ X ๑๒)      | -                      | -                                | ๒๕๒,๑๒๐     |
| ๑๕  | นางดารณี ปานปน                                                          | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | -                 | ภารโรง                                                                     | -          | -                | ภารโรง                                                                     | -          | ๒๕๒,๑๒๐<br>(๒๑,๐๑๐ X ๑๒)      | -                      | -                                | ๒๕๒,๑๒๐     |
| ๑๖  | นายภักดิ์พงศ์ พลายมี                                                    | มัธยมศึกษาตอนปลาย           | -                 | พนักงานขับรถดับเพลิง                                                       | -          | -                | พนักงานขับรถดับเพลิง                                                       | -          | ๓๑๑,๖๔๐<br>(๒๕,๙๗๐ X ๑๒)      | -                      | -                                | ๓๑๑,๖๔๐     |
| ๑๗  | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u><br>นางสาวณภัทร อิศาสตร์                     | บริหารธุรกิจบัณฑิต          | -                 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                               | -          | -                | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                               | -          | ๒๐๔,๑๒๐<br>(๑๗,๐๑๐ X ๑๒)      | -                      | -                                | ๒๐๔,๑๒๐     |
| ๑๘  | นางสาวจรรยา นาคทั้ง                                                     | ศึกษาศาสตรบัณฑิต            | -                 | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                                                      | -          | -                | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                                                      | -          | -                             | -                      | -                                | เงินอุดหนุน |
| ๑๙  | นายการชนะ สิงห์โตงาม                                                    | ทักษะ                       | -                 | พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ                                                  | -          | -                | พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ                                                  | -          | ๑๓๑,๘๘๐<br>(๑๐,๙๙๐ X ๑๒)      | -                      | -                                | ๑๓๑,๘๘๐     |



[illegible]

## ๑๒ แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย กำหนดแนวทางพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐ จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลด่านมะขามเตี้ย จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่นภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและถ่ายโอนภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายงานการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดการบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่าที่มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ โดยอย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพ

การเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผู้พันกับการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

#### ๔. กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

### ๑๓ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๙) ประกอบกับมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ และมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

---

ภาคผนวก